

ACTA DE REUNIÓN Y/O COMITÉ	
<b>ASUNTO O TEMA:</b> Reunión Seguimiento	Reunión Interna <input checked="" type="checkbox"/> Reunión Externa <input type="checkbox"/>
<b>Fecha:</b> 18 de julio de 2019	<b>Hora inicio:</b> 14:30. <b>Fin:</b> 15:30
<b>Lugar :</b> TRANSMILENIO S.A.	<b>Lista de Asistencia</b> (Formato R-OP-006)

1. Temas tratados
<p>Agenda:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Estado de avance en la fase de construcción:</li> <li>Control de cambios:</li> </ol>

2. Decisiones Tomadas
<ol style="list-style-type: none"> <li>El porcentaje de avance se mide sobre los entregables del proyecto aprobados.</li> <li>Los subentregables que se aceptan dentro del proyecto corresponderán a los definidos por la WBS dentro del cronograma.</li> <li>La firma debe entregar las diferentes evidencias de pruebas realizadas a las diferentes funcionalidades pertenecientes al proyecto, en las cuales se prueba la completitud y calidad de cada una de ellas de forma que garantice el aseguramiento de la calidad, de forma que se eviten los loop contra los entregables.</li> <li>La firma mantienen la fecha 9 de octubre de 2019, para el entregable 3.</li> <li>Transmilenio, recibe la propuesta al control de cambios para el proyecto.</li> </ol>

3. Compromisos Pactados		
Actividad a Realizar	Responsable	Plazo de Ejecución

---

4. Firma Aprobación Acta		
Asistente	Cargo	Firma
Martha Huérfano		
Álvaro López		
Cesar Yepez		
David Monroy		